**План мероприятий,**

**направленных на повышение качества предоставления образовательных услуг**

**в МКОУ «Озерковская НШ» на период 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии | Показатель | Мероприятия | Сроки | Источник информации |
| **1** | **Открытость и доступность информации**  **об образовательной организации** | *1.1.Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации, в том числе на официальном сайте www.bus.gov.ru*: | | | |
| Наличие на официальном сайте организации описания образовательных программ | Размещение образовательных программ | Сентябрь 2019 г | данные мониторинга сайта |
| Наличие на официальном сайте организации отчета о самообследовании | Размещение отчета о самообследовании | Август  2019 г | данные мониторинга сайта |
| Удовлетворенность родителей полнотой и актуальностью информации об организации, размещенной на официальном сайте | Организация анкетирования | Август  2019 г | данные опроса родителей |
| *1.2. Наличие на официальном сейте сведений о педагогических работниках:* | | | |
| Наличие данных о педагогических работниках на официальном сайте | Актуализация информации на сайте ОО:  - предоставление актуальной информации;  -обновление каждые 30 календарных дней. | Сентябрь 2019 г | данные мониторинга сайта |
| Удовлетворенность родителей качеством информации о педагогических работниках ОО, размещенной на официальном сайте | Организация анкетирования | Май  2019г | данные опроса родителей |
| *1.3.Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по различным каналам связи: телефон, электронная почта, а также с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации* | | | |
| Наличие контактных телефонов, адресов электронной почты руководителя и заместителя руководителя, председателя органов коллегиального управления, школьного самоуправления | Актуализация информации на сайте ОО:  - предоставление актуальной информации;  -обновление каждые 30 календарных дней. | Сентябрь 2019 г | данные мониторинга сайта |
| Наличие на официальном сайте ОО гостевой книги, анонимной и электронной приёмных, позволяющих вносить предложения, направленные на улучшение работы ОО | Актуализация информации на сайте ОО:  - предоставление актуальной информации;  -обновление каждые 30 календарных дней. | Сентябрь 2019 г | данные мониторинга сайта |
| Удовлетворенность родителей доступностью взаимодействия с работниками организации и информацией об образовательных услугах | Организация анкетирования | Май  2020 г | данные опроса родителей |
| *1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательную организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте образовательной организации)* | | | |
| Наличие на официальном сайте информации о порядке рассмотрения обращения граждан | Размещение порядка рассмотрения обращения граждан | Сентябрь 2019 г | данные мониторинга сайта |
| Наличие на официальном сайте информации о результатах рассмотрения обращения граждан | Актуализация информации на сайте ОО:  - предоставление актуальной информации;  -обновление каждые 30 календарных дней. | Сентябрь 2019 г | данные мониторинга сайта |
| **2** | **Комфортность условий осуществления**  **образовательной деятельности** | *2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации* | | | |
| Оснащенность компьютерами, интерактивными досками, медиапроекторами, а также компьютерами, имеющих доступ к сети «Интернет» (в расчете на одного педагогического работника) | Компьютер - 8  Интерактивная доска- 2  Медиапроекторы - 1 Доступ к сети «Интернет» на 2 компьютерах для всех педагогов. | Сентябрь 2019 г | Росстат, форма № 85-к |
| *2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся* | | | |
| Организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей в 2019 г. | Не планируется | - | Росстат, форма № 85-к |
| Профилактика несчастных случаев | Проведение ежедневных профилактических бесед с учащимися на классных пятиминутках безопасности;  - еженедельный инструктаж с педагогами;  - беседы с родителями раз в четверть, а при необходимости – индивидуальные встречи;  - ежедневный контроль ответственного за ГО и ЧС, а также ОТ за безопасным состоянием объекта. | Сентябрь  2019 г, далее в течение года | Росстат, форма № 85-к |
| Предоставление услуги по коррекции недостатков в физическом или психическом развитии | Индивидуальные консультации с руководителем ШСП | В течение года | данные опроса родителей |
| Удовлетворенность родителей условиями для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся | Организация анкетирования | Май  2020 г | данные опроса родителей |
| *2.3.  Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися* | | | |
| Организация индивидуальных консультаций | Создание медиатеки для организации индивидуальной работы с обучающимися | Сентябрь 2019 г | Росстат, форма № 85, данные опроса родителей |
| *2.4.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях* | | | |
|  |  |  |  |
| Удовлетворенность родителей наличием возможности развития творческих способностей и интересов детей | Организация анкетирования | Май  2019 г | данные опроса родителей |
| *2.5. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся* | | | |
| Организация деятельности специалистов данных служб по оказанию помощи обучающимся согласно плану работы на год. | Мероприятия согласно договору с НГКБ, плану работы с КДН и ЗП | В течение года | Росстат, форма № 85-к, данные опроса родителей |
|  | | | |